

## **EDITAL 01/2026 – PROPESP** **EDITAL DE SELEÇÃO INTERNA DE PROPOSTAS**

### CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA O APOIO FINANCEIRO PARA EXPANSÃO E DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) torna pública a presente Seleção Interna para acolher propostas que poderão compor o Projeto Institucional no âmbito da CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO.

### **1. OBJETIVO, GRUPOS DE CONCORRÊNCIA e LINHAS TEMÁTICAS**

#### **1.1. Objetivos**

1.1.1. **Objetivo Geral:** Selecionar propostas para apoio financeiro à execução de projetos institucionais de expansão e desenvolvimento de infraestrutura de pesquisa.

#### **1.1.2. Objetivos Específicos:**

- (i) Expandir e consolidar a infraestrutura de pesquisa em todo o País, com vistas a criar um ambiente favorável ao desenvolvimento científico e tecnológico;
- (ii) Aumentar a competitividade brasileira em diversas áreas de conhecimento, por intermédio da realização de pesquisas.

#### **1.2. Grupos de Concorrência:** Os subprojetos deverão ser enquadrados nos seguintes grupos de concorrência:

1.2.1. **Grupo 01** – Universidades federais, estaduais e municipais e Instituições comunitárias de ensino superior (ICES);

1.2.2. **Grupo 02** – Demais instituições executoras elegíveis, conforme item 3 deste edital (ex: IFs, CEFETs, hospitais, órgãos públicos vinculados a Ministérios, entre outros)

**1.2.3. A submissão de subprojeto em desconformidade com o grupo de concorrência implicará na eliminação do subprojeto.**

#### **1.3. Linhas Temáticas:** Os subprojetos serão organizados em três linhas temáticas de infraestrutura de pesquisa:

- (i) **Linha 1 - Aquisição de Equipamentos:** Destina-se à aquisição de equipamentos para os quais a instituição já possui local com infraestrutura mínima para sua instalação e operação;
- (ii) **Linha 2 - Execução de Obra Complexa:** Destina-se à execução de obras para as quais a instituição já possui o projeto básico ou executivo e os documentos necessários para licitação da obra;

1.3.1. As linhas temáticas são independentes. A inclusão de um subprojeto em uma linha deve atender integralmente aos seus critérios específicos, não sendo admitida vinculação ou dependência de aprovação entre subprojetos de linhas distintas.

## 2. DEFINIÇÕES

2.1. No âmbito da presente Chamada Pública, serão adotadas as seguintes definições:

2.1.1. Área de Conhecimento: área de conhecimento predominante do subprojeto, com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq)

<https://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/>

Essa tabela é apresentada em 4 níveis, desde uma visão mais ampla até uma mais específica da área de conhecimento.

2.1.2. Casa de Vegetação: deverá ser enquadrada como equipamento modular para criação de ambientes controlados, compreendendo estrutura, cobertura e sistemas integrados para climatização e irrigação, destinado à pesquisa agropecuária e biológica.

2.1.3. Comitê de Avaliação: comitê composto por Analistas da Finep e por consultores externos *ad hoc*, com notório conhecimento técnico em diversas áreas do conhecimento.

2.1.3.1. A Finep presidirá o Comitê, cabendo-lhe:

- (i) Organizar as reuniões para definição da metodologia e dos critérios específicos de avaliação;
- (ii) Distribuir as propostas entre os consultores; e
- (iii) Definir as responsabilidades de cada membro.

2.1.3.2. Os consultores externos firmarão Termo de Confidencialidade, comprometendo-se a manter o sigilo sobre todas as informações a que tiverem acesso em razão de sua participação no processo de avaliação.

2.1.3.3. As deliberações relevantes do Comitê serão registradas em ata.

2.1.4. Comitê Gestor: instância deliberativa institucional, responsável por definir a política de acesso, o regulamento e o modelo de gestão dos equipamentos, assegurando seu caráter multiusuário.

2.1.5. Comitê de usuários: fórum consultivo, composto por representantes dos pesquisadores usuários e responsável por canalizar demandas operacionais, mediar conflitos de agenda e sugerir melhorias nos processos de utilização multiusuária.

2.1.6. Confecção de projeto básico ou executivo: elaboração de documentos técnicos e detalhados, atendendo às Normas Técnicas e à legislação vigente, que servem como base para a licitação e a execução precisa de uma obra complexa.

2.1.7. Contêineres enquadrados como equipamentos: contêineres modulares que atendam cumulativamente aos seguintes critérios:

- 2.1.7.1. **Natureza Não Permanente:** estrutura considerada instalação desmontável ou temporária, não constituindo obra de construção civil permanente, não sendo fixada a fundações escavadas no terreno;
- 2.1.7.2. **Caráter de Equipamento Autônomo:** solução substancialmente pré-fabricada, minimizando montagens complexas in loco;
- 2.1.7.3. **Integração com as redes existentes de serviços:** ligação às redes realizada por meio de conectores padronizados na interface externa, sem a necessidade de construir novas redes subterrâneas;
- 2.1.7.4. **Tipo de ocupação:** destinação do espaço interno exclusivamente ao abrigo de equipamentos, não sendo projetado para permanência de pessoas.
- 2.1.8. **Contêineres enquadrados como obra complexa:** contêineres modulares que atendem a uma ou mais das seguintes características:
- 2.1.8.1. **Natureza Permanente:** Estrutura permanente, fixada a fundações executadas no local, demandando serviços de preparação do terreno e/ou fundações especiais;
- 2.1.8.2. **Necessidade de emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)** para serviços sujeitos ao exercício profissional da Engenharia e da Arquitetura;
- 2.1.8.3. **Integração com as redes existentes de serviços:** Integração física e funcional permanente com as redes, que exija intervenções ou adaptações complexas nas redes elétricas, hidráulicas, de dados ou de gases;
- 2.1.8.4. **Tipo de ocupação:** destinação do espaço interno como ambiente de trabalho para permanência de pessoas, sujeitando-o às normas de segurança, acessibilidade e conforto ambiental.
- 2.1.9. **Entidade:** pessoa jurídica pública ou privada, dotada de personalidade jurídica própria.
- 2.1.10. **Entidade mantenedora de Instituições Comunitárias de Ensino Superior (ICES):** entidade jurídica responsável pela criação, manutenção e gestão de uma ICES. Essa instituição tem como função principal viabilizar a infraestrutura, a organização administrativa, e o apoio financeiro e institucional para que a instituição de ensino possa cumprir seus objetivos educacionais, de pesquisa e extensão.
- 2.1.11. **Equipamentos e Material Permanente:** os equipamentos/material permanente possuem definições quanto ao porte, tipo e classificação funcional.
- 2.1.11.1. **Porte:**
- 2.1.11.1.1. **Equipamentos de Médio ou Grande Porte:** aqueles com valor unitário de aquisição maior ou igual a R\$500.000,00 (quinquinhos mil reais).
- 2.1.11.1.1.1. O valor unitário de aquisição poderá englobar acessórios, instalação e treinamento, desde que discriminados no orçamento/proforma do equipamento.

2.1.11.1.1.2. O valor não deverá considerar despesas de importação e despesas operacionais e administrativas.

2.1.11.1.2. **Equipamentos de Pequeno Porte:** aqueles com valor unitário de aquisição abaixo de R\$500.000,00 (quinhentos mil reais).

2.1.11.2. **Tipo:**

2.1.11.2.1. **Equipamento de e-Infraestrutura:** computadores de alto desempenho (HPC), sistemas de armazenamento massivo de dados e os componentes de rede (infovias) de alta velocidade, que visam suportar as atividades de pesquisa — da geração e processamento à análise e preservação de dados.

2.1.11.2.2. **Equipamentos de Pesquisa:** equipamentos e sistemas especializados, diretamente relacionados aos objetivos e às linhas de pesquisa dos programas de P&D da instituição, destinados, exclusivamente, ao uso compartilhado da infraestrutura de investigação acadêmico-científica.

2.1.11.2.3. **Equipamentos de Suporte à Pesquisa:** ferramentas que não estão diretamente envolvidas na execução de experimentos, mas que são fundamentais para facilitar, otimizar e garantir a qualidade do trabalho de pesquisa.

2.1.11.2.3.1. Poderão ser aceitos neste edital os seguintes equipamentos de suporte à pesquisa: no break, gerador, liquefator de nitrogênio, chiller, climatizador, ar-condicionado, contêiners enquadrados como equipamento e itens de segurança para biotérios, salas limpas e outros ambientes controlados.

2.1.11.2.4. **Material Permanente:** é aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos e é fundamental para facilitar, otimizar e garantir a qualidade do trabalho de pesquisa.

2.1.11.3. **Classificação funcional:**

2.1.11.3.1. **Equipamento Primário:** equipamento de e-infraestrutura ou de pesquisa (de médio ou grande porte), conforme definido em 2.1.11.1 e 2.1.11.2.

2.1.11.3.2. **Equipamentos Complementares:** equipamentos de e-infraestrutura ou de pesquisa (ambos de pequeno porte), equipamentos de suporte à pesquisa (independente do porte) e material permanente, desde que sejam imprescindíveis para a operacionalização de um Equipamento Primário solicitado no subprojeto, conforme definido em 2.1.11.1 e 2.1.11.2.

2.1.11.3.3. **Sistema composto por equipamentos de pequeno porte:** conjunto integrado de equipamentos de pequeno porte (de e-infraestrutura ou de pesquisa), cujo valor total do arranjo e a capacidade técnica agregada resultante da integração permitem um desempenho operacional e um escopo de aplicação

em pesquisa equivalente ao de um Equipamento Primário, conforme definido em 2.1.11.1, 2.1.11.2 e 2.1.11.3.1.

- 2.1.12. **Fundação de Amparo à Pesquisa (FAP):** agência estadual de fomento à pesquisa científica, tecnológica e de inovação, ou outro órgão ou instituição de natureza pública ou privada, com autorização para atuação no âmbito estadual, que tenha entre os seus objetivos o financiamento de ações que visem a estimular e promover o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da inovação, nos termos do art. 2º, inciso I, da Lei nº 10.973/2004.
- 2.1.13. **ICT Pública: Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação Pública:** órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico ou o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos, em observância ao disposto no art. 2º, inciso V, da Lei nº 10.973/2004.
- 2.1.14. **Instituição Comunitária de Educação Superior (ICES):** ICT privada equiparada por lei à ICT pública, nos termos do art. 1º c/c art. 2º, inciso I, da Lei nº 12.881/2013.
- 2.1.15. **Instituição de Apoio:** instituição criada com a finalidade de dar apoio a projetos de pesquisa, ensino e extensão, projetos de desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e projetos de estímulo à inovação de interesse das ICTs, registrada e credenciada no Ministério da Educação e no Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e das demais legislações pertinentes nas esferas estadual, distrital e municipal; (Redação pela Lei nº 13.243, de 2016) (Vide Decreto nº 9.841, de 2019).
- 2.1.16. **Instituição Executora:** ICT responsável pela execução do objeto do instrumento contratual.
- 2.1.17. **Instituição Proponente:** instituição de apoio em parceria com ICT pública federal ou outra ICT elegível que manifeste interesse em celebrar instrumento contratual com a Concedente para execução de projeto, observado o disposto no item 3 deste Edital, sendo responsável por sua gestão administrativa e financeira.
- 2.1.18. **Local com Infraestrutura Mínima:** local que já possui espaço adequado com infraestrutura básica para instalação do equipamento, necessitando, no máximo, de uma pequena adaptação de espaço físico, conforme item 2.1.20.
- 2.1.19. **Obra Complexa:** obra ou reforma ou conversão, com valor acima do previsto no art. 75, inciso IV, alínea c, da Lei nº 14.133/2021 (considerando a atualização monetária prevista em decreto), que se enquadre em uma das seguintes modalidades:
- 2.1.19.1. **Construção nova:** edificação projetada especificamente para a implantação de centros e laboratórios multiusuários destinados ao desenvolvimento de atividades de pesquisa científica e tecnológica.

- 2.1.19.2. **Reforma:** intervenção em infraestruturas existentes que já foram concluídas e utilizadas para fins de pesquisa, destinadas à sua recuperação, modernização ou revitalização, com o objetivo de garantir a integridade estrutural, a funcionalidade, a acessibilidade, a eficiência de consumo e a segurança dos centros e laboratórios destinados às atividades de pesquisa.
- 2.1.19.3. **Conversão do uso de espaços concluídos:** conversão de espaços internos, não destinados à pesquisa, e com construção e acabamento original integralmente concluídos, para uso como laboratórios ou centros de pesquisa. As intervenções devem limitar-se à conversão técnica do ambiente, vedadas quaisquer solicitações que caracterizem complementação de recursos para conclusão de obra inacabada.
- 2.1.19.4. **Novas construções ou reformas que usem “contêineres enquadrados como obra complexa”,** conforme item 2.1.8, devem ser solicitadas na linha temática de Execução de Obra Complexa.
- 2.1.20. **Pequenas adaptações de espaço físico:** obras de pequeno porte, isoladas e sem complexidade técnica, limitadas ao valor previsto no art. 75, inciso IV, alínea c, da Lei nº 14.133/2021 (considerando a atualização monetária prevista em decreto), estritamente relacionadas com a instalação dos equipamentos solicitados no subprojeto, desde que não impliquem em acréscimos de volume ou área do espaço físico. Serão permitidos serviços como: reparo, revisão e adaptação em revestimentos de paredes e pisos, em instalações prediais elétricas, hidráulicas, instalações mecânicas e especiais (exemplo: gases); readequação de layout com instalação de divisórias.
- 2.1.21. **Plataforma Finep de apoio e financiamento:** sistema para operações não reembolsáveis da Finep onde serão realizadas as análises dos projetos, cadastro das instituições, preenchimento e envio da proposta, habilitação, avaliação de mérito, interposição de recursos, contratação, acompanhamento e prestação de contas dos projetos apoiados.
- 2.1.22. **Sala de pesquisa de um Laboratório:** unidade caracterizada por infraestrutura técnica especializada e permanente destinada à execução prática de experimentos e atividades de pesquisa.
- 2.1.22.1. Um Laboratório, enquanto unidade organizacional de pesquisa, pode compreender uma ou mais destas salas. A presente definição, porém, refere-se estritamente à unidade física mínima (a sala), e não ao agrupamento administrativo. Não se enquadram nesta definição: salas de aula, salas de apoio e escritórios.
- 2.1.23. **Vício formal:** defeito na forma, estrutura ou processo de elaboração de um documento exigido durante a habilitação, que o torna inválido, e se relaciona à inobservância às exigências do edital.

### **3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA**

- 3.1. A Proposta deverá ser preenchida e encaminhada em formulário próprio na Plataforma Finep de apoio e financiamento, <https://financiamento.finep.gov.br/>, conforme detalhamento descrito no item 5.1.

- 3.2. O preenchimento da proposta deverá ser realizado de forma objetiva e em conformidade com os critérios de avaliação de mérito deste edital (vide **Anexo IX**), e os itens de orçamento a serem solicitados deverão seguir o disposto no **Anexo X**.
- 3.3. A proposta deverá conter um diagnóstico institucional que identifique as vocações e competências da instituição executora, sua disponibilidade de recursos humanos e materiais, suas atividades de pós-graduação e/ou de pesquisa, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C&T, em consonância com os desafios da sociedade brasileira.
- 3.4. A apresentação de mais de uma proposta de uma mesma instituição executora acarretará a eliminação de todas suas propostas.
- 3.5. Cada proposta poderá ser composta por um ou mais subprojetos, obedecido o item 5.1, podendo ser solicitados subprojetos em três linhas temáticas, conforme item 1.2.

### **3.6. Linha temática 1: Aquisição de Equipamentos**

- 3.6.1. Essa linha temática contempla a aquisição dos seguintes tipos de equipamentos:
  - (i) Equipamentos Primários, conforme item 2.1.11.3.1.
  - (ii) Equipamentos Complementares, conforme item 2.1.11.3.2.
  - (iii) Sistemas compostos por equipamentos de pequeno porte, conforme item 2.1.11.3.3.
- 3.6.1.1. Os subprojetos deverão incluir, obrigatoriamente, pelo menos um Equipamento Primário, sob pena de eliminação do subprojeto.
- 3.6.2. São permitidas pequenas adaptações de espaço físico necessárias para instalação dos equipamentos solicitados, **restritas a uma única adaptação por sala de pesquisa**, conforme itens 2.1.20 e 2.1.22.
  - 3.6.2.1. Caso a instalação dos equipamentos do subprojeto esteja prevista em mais de uma sala de pesquisa, poderão ser solicitadas adaptações correspondentes, mantendo-se o limite de uma adaptação para cada sala.
  - 3.6.2.2. Para solicitação de pequenas adaptações de espaço físico deverá ser apresentado o projeto resumido, conforme **Anexo II**.
  - 3.6.2.3. Dentro do orçamento de pequenas adaptações de espaço físico poderá constar, quando for o caso, mão-de-obra e equipamentos necessários para a execução da adaptação, obedecendo ao limite definido no item 2.1.20.
  - 3.6.2.4. Caso as pequenas adaptações de espaço físico necessárias à instalação dos equipamentos sejam realizadas com recursos próprios do proponente/executor, seus custos deverão ser incluídos como contrapartida na relação de itens do subprojeto, obedecendo ao limite definido no item 2.1.20.
  - 3.6.2.5. O não atendimento aos itens acima implicará na eliminação das adaptações solicitadas.

- 3.6.2.6. Caso uma adaptação de espaço físico seja eliminada, todos os equipamentos cuja instalação depende da adaptação também deverão ser eliminados.
- 3.6.3. A solicitação de equipamentos deverá ser realizada para um local com infraestrutura mínima para sua instalação, conforme item 2.1.18.
- 3.6.3.1. A infraestrutura mínima deverá ser comprovada por meio de relatório fotográfico do local, conforme **Anexo VII**.
- 3.6.3.2. É permitida a solicitação de equipamentos para alocação em contêineres enquadrados como equipamento, solicitados no âmbito deste edital, conforme item 2.1.7.
- 3.6.3.3. No caso de solicitação de equipamentos para um local/estrutura em construção ou ainda inexistente ou para um local sem infraestrutura mínima, os equipamentos nesta condição deverão ser eliminados.
- 3.6.3.4. No caso de eliminação de um equipamento, suas eventuais adaptações de espaço físico também deverão ser eliminadas.
- 3.6.4. Em caso de solicitação de equipamentos para mais de uma sala de pesquisa, deve ser explicitada, no texto do subprojeto, a coerência e sinergia de atuação entre as salas de pesquisa para o cumprimento dos objetivos do subprojeto.
- 3.6.5. Para solicitação de equipamentos iguais ou similares aos já disponíveis na instituição deverá ser apresentada, no preenchimento da relação de itens do subprojeto, uma justificativa técnica para a aquisição. Na ausência de justificativa ou caso ela não seja considerada procedente, o equipamento igual ou similar deverá ser eliminado.
- 3.6.6. Além dos itens acima, poderão ser solicitados recursos financeiros voltados a software, despesas de importação e despesas operacionais e administrativas, conforme item 6 deste edital.
- 3.6.7. Na relação de itens deste tipo de subprojeto, a inclusão de itens de obras complexas ou de confecção de projeto básico ou executivo acarretará a eliminação desses itens.
- 3.6.8. Solicitações de complementação de valor de equipamentos financiados parcialmente por outras fontes de recursos, inclusive por outros projetos apoiados pela Finep, não serão permitidas, sendo passível de eliminação os equipamentos que se enquadrem neste caso.

### 3.7. **Linha temática 2: Execução de Obra Complexa**

- 3.7.1. Esta linha temática contempla exclusivamente a execução de obra complexa, conforme item 2.1.19.
- 3.7.2. **Cada proposta poderá conter apenas um subprojeto desta linha temática.**
- 3.7.3. O subprojeto deverá contemplar uma única obra complexa, que deverá ser registrada em um único item na relação de itens.

- 3.7.4. A área da obra deverá ter destinação majoritária para atividades de pesquisa.
- 3.7.5. Ao término do projeto, a obra complexa deverá estar funcional, de modo a operacionalizar as atividades de pesquisa previstas.
- 3.7.6. Não serão permitidas obras complexas voltadas à:
  - 3.7.6.1. solicitação de etapas/fases de execução, separadas ou fracionadas;
  - 3.7.6.2. solicitação de ampliação de área de obras não iniciadas ou em andamento;
  - 3.7.6.3. conclusão de obras apoiadas em outros convênios Finep ou por outras fontes de recursos.
- 3.7.7. Para solicitação de uma obra complexa será necessária a apresentação do projeto básico ou do projeto executivo, conforme **Anexo III** do edital.
  - 3.7.7.1. A documentação completa do projeto básico ou executivo, em posse da instituição, deve possuir as especificações técnicas necessárias para licitação da obra complexa.
  - 3.7.7.2. O valor da obra na relação de itens não poderá ser inferior ao valor do orçamento constante do projeto básico ou executivo da obra complexa, sob pena de eliminação da obra complexa.
- 3.7.8. Deverá ser apresentado relatório fotográfico do local onde será realizada a obra complexa, conforme **Anexo VII**.
- 3.7.9. Poderá ser aceita contrapartida financeira da instituição executora para complementar o valor da obra solicitada, limitada a 50% do valor total da obra.
  - 3.7.9.1. A contrapartida deverá constar na relação de itens do subprojeto e a apresentação da comprovação do valor da contrapartida será condicionante para o desembolso do recurso da obra.
- 3.7.10. Além da obra complexa, poderão ser solicitados recursos financeiros voltados a despesas operacionais e administrativas, conforme item 6 deste edital.
- 3.7.11. Na relação de itens deste tipo de subprojeto, a inclusão de outros itens além da obra complexa acarretará a eliminação desses itens.
  - 3.7.11.1. Dentro do orçamento da obra complexa poderão constar equipamentos/material permanente estritamente relacionados com a execução da obra complexa, tais como:
    - 3.7.11.1.1. Sistemas de infraestrutura: climatização, hidráulico, energia, elétrico, lógico, dados, gases, segurança e combate a incêndio, entre outros;
    - 3.7.11.1.2. Equipamentos de edificação: elevadores de carga;
    - 3.7.11.1.3. Mobiliário e instalações técnicas fixas para as salas de pesquisa: bancadas laboratoriais, armários e estantes especiais, bancadas com sistema de nitrogênio/ar comprimido/vácuo, capelas de exaustão e pias e cubas laboratoriais.

3.7.12. Na relação de itens deste tipo de subprojeto, a inclusão de itens de confecção de projeto básico ou executivo acarretará a eliminação do subprojeto.

3.7.12.1. Não será permitida a inclusão da confecção de projeto básico ou executivo dentro do orçamento ou cronograma da obra complexa.

3.7.13. O não atendimento aos itens acima implicará na eliminação do(s) subprojeto(s) envolvido(s).

#### **4. DESPESAS APOIÁVEIS**

##### **4.1. Despesas Correntes**

4.1.1. Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica):

4.1.1.1. Aquisição de software associado a um equipamento primário solicitado no subprojeto;

4.1.1.2. Despesas acessórias com importação (frete, seguros, despesas alfandegárias), limitadas a 20% do valor dos itens importados, observado o Anexo X;

4.1.1.3. Despesas operacionais e administrativas de caráter indivisível, previstas na Lei nº10.973/04, no valor de 5% dos recursos solicitados à Finep, para cobertura de custos da proponente relacionados ao projeto;

4.1.1.4. Confecção de projeto básico ou executivo;

4.1.1.5. Pequenas adaptações de espaço físico para instalação dos equipamentos solicitados no subprojeto.

##### **4.2. Despesas de Capital**

4.2.1. Obras e Instalações:

4.2.1.1. Obras complexas;

4.2.1.2. Pequenas adaptações de espaço físico para instalação dos equipamentos solicitados no subprojeto.

4.2.2. Equipamentos e Material Permanente, conforme item 2.1.11.

4.3. Devem ser verificadas as definições e limitações para cada item de despesa acima, conforme item 2, e o atendimento à documentação específica, conforme Anexo X.

#### **5. VALOR SOLICITADO À FINEP**

##### **5.1. Número máximo de subprojetos e valores mínimo e máximo por proposta**

5.1.1. O número máximo de subprojetos e o valor máximo passível de solicitação por proposta deverão observar os limites definidos em função do número de doutores empregados pela instituição executora, de acordo com o quadro abaixo:

<b>Número de doutores empregados</b>	<b>Número máximo de subprojetos</b>	<b>Valor máximo passível de solicitação por proposta</b>
1 a 500	Até 1	R\$ 8.000.000,00

501 a 1000	Até 2	R\$ 12.000.000,00
1001 a 2000	Até 3	R\$ 16.000.000,00
2001 a 3000	Até 4	R\$ 20.000.000,00
3001 ou mais	Até 5	R\$ 24.000.000,00

5.1.2. Para fins de contabilização, será considerado o número de doutores empregados declarado no cadastro de "Documentos Institucionais" do CNPJ da instituição executora na Plataforma Finep de apoio e financiamento, conforme item 7.1.3.

5.1.3. As propostas que não observarem os limites acima serão eliminadas.

## 5.2. **Valores mínimos** por subprojeto

5.2.1. Os subprojetos das linhas temáticas **Aquisição de Equipamentos e Execução de Obra Complexa** deverão ter um valor mínimo de R\$1.000.000,00 (um milhão de reais).

5.2.2. Os subprojetos que não atenderem a este limite serão eliminados.

## 5.3. **Valores máximos** por subprojeto

5.3.1. Os subprojetos deverão ter um valor máximo igual ao valor máximo da proposta.

5.3.2. Os subprojetos que não atenderem a este limite serão eliminados.

## 6. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS

6.1. O prazo de execução do projeto deverá ser de **até 36 meses**, prorrogável, justificadamente, a critério da Finep.

## 7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO

### 7.1. Apresentação da proposta

7.1.1. A proposta deverá ser preenchida na Plataforma Finep de apoio e financiamento disponível no endereço <https://financiamento.finep.gov.br/> e enviada até a data e horário limites estabelecidos no item 13.

7.1.2. O preenchimento da proposta deverá ser realizado conforme as orientações contidas nos tutoriais e manual da plataforma, disponibilizados na página da Finep em <http://www.finep.gov.br/area-para-clientes-externo/financiamento-nao-reembolsavel>

7.1.3. Para o preenchimento e envio da proposta, as instituições envolvidas deverão estar **previamente cadastradas** no módulo de cadastro da Plataforma Finep de apoio e financiamento, disponível no endereço <https://cadastro.finep.gov.br/>. Deverão ser preenchidos e enviados os segmentos "Básico de Pessoa Jurídica" e "Documentos Institucionais", até o prazo previsto no item 13, observando-se o seguinte:

7.1.3.1. O acesso ao preenchimento de proposta para o Edital está condicionado à análise e aprovação pela Finep desse cadastro;

- 7.1.3.2. A Finep analisará o cadastro apenas quando os segmentos "Básico de Pessoa Jurídica" e "Documentos Institucionais" tiverem sido enviados, dentro do prazo, retornando pelo sistema caso sejam necessários ajustes;
- 7.1.3.3. A conclusão da moderação de cadastro pela Finep só fica assegurada para os casos em que a resposta aos eventuais ajustes e atualizações for encaminhada **com antecedência mínima de 72 horas**.
- 7.1.4. Após o término dos prazos estabelecidos no item 13, nenhuma outra proposta será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem solicitados pela Finep.
- 7.1.5. Não serão aceitas propostas e documentações encaminhadas por qualquer outro meio que não seja a Plataforma Finep de apoio e financiamento disponibilizada para apresentação das propostas, seja meio físico ou digital.

## 7.2. **Documentação da proposta para o envio à FINEP**

- 7.2.1. Documentos necessários para avaliação da proposta:

- 7.2.1.1. Cópia do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – ou documentação similar, mais recente, da instituição executora.
- 7.2.1.2. Cópia da Política de Inovação – ou documentação similar, mais recente, da instituição executora.

- 7.2.2. Documentos necessários para avaliação do subprojeto:

- 7.2.2.1. Relatório fotográfico conforme **Anexo VII**.
- 7.2.2.2. Cartas de apoio dos coordenadores dos programas de pós-graduação, conforme modelo **Anexo VIII**, citados como beneficiados pelo subprojeto (vide **Anexo IX**, critério 3), sendo o número total de cartas limitado a 20 (vinte).
- 7.2.2.2.1. Todas as cartas deverão ser consolidadas em um único arquivo em formato PDF para inclusão no sistema.

- 7.2.3. Documentos necessários para avaliação dos itens de orçamento:

- 7.2.3.1. Para pequenas adaptações de espaço físico: projeto resumido (vide **Anexo II**);
- 7.2.3.2. Para obras complexas: projeto básico ou executivo (vide **Anexo III**);
- 7.2.3.3. Para equipamentos primários e software nacionais: orçamento;
- 7.2.3.4. Para equipamentos complementares nacionais: orçamento e **Anexo V**;
- 7.2.3.5. Para equipamentos primários e software importados: proforma;
- 7.2.3.6. Para equipamentos complementares importados: proforma e **Anexo V**;
- 7.2.3.7. Para sistema composto de equipamentos de pequeno porte: orçamento/proforma e **Anexo VI**.

- 7.2.4. Os documentos deverão ser inseridos na Plataforma Finep de apoio e financiamento, conforme orientação dos tutoriais e manual da plataforma da Finep.
- 7.2.5. A ausência ou inadequação de quaisquer dos documentos citados acima poderá acarretar a eliminação do subprojeto ou do respectivo item de orçamento solicitado, conforme o caso.

## **8. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS: HABILITAÇÃO, ANÁLISE DE MÉRITO e ESTRUTURAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO**

### **8.1. Habilitação**

- 8.1.1. Habilitação da proposta: Essa etapa é eliminatória e consistirá no exame formal da proposta segundo os critérios abaixo definidos no presente Edital, cabendo à Finep sua realização.

<b>Nº</b>	<b>Requisitos Formais para Habilitação da Proposta</b>	<b>Item de Referência</b>
1	Elegibilidade das instituições proponente/convenente e executora	3 do Edital FINEP
2	Apresentação de uma única proposta por executora	3.4
3	Atendimento aos valores limites solicitados à Finep, referentes à proposta e ao número máximo de subprojetos	5.1
4	Atendimento à LDO, quanto à contrapartida exigida a ser aportada no projeto	8.1 do Edital FINEP
5	Envio do Cadastro na Plataforma Finep de apoio e financiamento (segmentos "Básico de Pessoa Jurídica" e "Documentos Institucionais") até a data e horário limites	13.1; 13.2
6	Envio da proposta na Plataforma Finep de apoio e financiamento até a data e horário limites	13.1; 13.3

- (i) O exame dos requisitos formais poderá, total ou parcialmente, ser realizado de forma automática pela Plataforma Finep de apoio e financiamento, durante o preenchimento do Formulário de Apresentação de Proposta.
- (ii) Os requisitos que não possam ser verificados de forma automática serão objeto de Formulário de Habilitação da proposta, que embasará a decisão de habilitação.
- (iii) As propostas que não atenderem a pelo menos um dos Requisitos Formais para Habilitação da Proposta serão eliminadas.
- (iv) Caso uma proposta não contenha nenhum subprojeto habilitado, segundo critérios do item 11.1.2, ela será considerada não habilitada.

8.1.2. **Habilitação dos subprojetos:** Essa etapa é eliminatória e consistirá no exame formal do subprojeto segundo os critérios abaixo definidos no presente Edital, cabendo à Finep sua realização.

8.1.2.1. O subprojeto será eliminado nesta etapa se a não habilitação de itens essenciais inviabilizar sua execução, aplicando-se os seguintes critérios por linha temática:

- (i) **Linha 1 - Aquisição de equipamentos:** não habilitação de todos os equipamentos primários;
- (ii) **Linha 2 - Execução de uma obra complexa:** não habilitação da obra complexa;

Nº	Requisitos Formais para Habilitação dos Subprojetos	Item de Referência
<b>Comum a todas as linhas temáticas</b>		
1	Submissão de proposta em conformidade com o Grupo de Concorrência a que instituição executora pertence	1.2.3
2	Atendimento aos valores limites solicitados à Finep, referente aos valores máximos e mínimos do subprojeto	5.2; 5.3
3	Não habilitação de itens essenciais da linha temática	8.1.2.1
<b>Linha temática 1: Aquisição de equipamentos</b>		
4	Solicitação de pelo menos um equipamento primário	3.6.1.1
<b>Linha temática 2: Execução de obra complexa</b>		
5	Solicitação de apenas um subprojeto de obra complexa na proposta	3.7.2
6	Solicitação de apenas uma obra complexa	3.7.3
7	Obra Complexa, sem apresentar item de confecção de projeto básico ou executivo	3.7.12.1

(i) Os subprojetos que não atenderem a pelo menos um dos Requisitos Formais para Habilitação dos Subprojetos serão eliminados.

8.1.3. **Habilitação dos itens de orçamento:** Essa etapa é eliminatória e consistirá no exame formal dos itens de orçamento segundo os critérios abaixo definidos no presente Edital, cabendo à Finep sua realização.

No	Requisitos Formais para Habilitação dos Itens de Orçamento	Item de Referência
<b>Linha temática 1: Aquisição de equipamentos</b>		
1	Apresentação de projeto resumido para pequenas adaptações de espaço físico (Anexo II)	3.6.2; 7.2.3.1 Anexo X
2	Apresentação de orçamento para equipamentos primários e software nacionais	7.2.3.4; Anexo X
3	Apresentação de orçamento e justificativa (Anexo V) para equipamentos complementares nacionais	7.2.3.5; Anexo X
4	Apresentação de proforma para equipamentos primários e software importados	7.2.3.6; Anexo X
5	Apresentação de proforma e justificativa (Anexo V) para equipamentos complementares importados	7.2.3.7; Anexo X
6	Apresentação de orçamento/proforma e justificativa (Anexo VI) para um sistema composto de equipamentos de pequeno porte	7.2.3.8; Anexo X
<b>Linha temática 2: Execução de obra complexa</b>		
7	Apresentação de projeto básico ou executivo (Anexo III)	3.7.7; 7.2.3.2; Anexo X

8.1.3.1. Somente os itens de orçamento habilitados nesta etapa estarão aptos a participar da etapa seguinte de avaliação de mérito.

8.1.3.2. As propostas, subprojetos e itens de orçamento que atenderem aos requisitos formais estarão habilitados para a Avaliação de Mérito.

## 9. Avaliação de Mérito

- 9.1.1. As propostas serão analisadas pelo Comitê de Avaliação, conforme item 2.1.3.
- 9.1.2. O Comitê de Avaliação analisará separadamente o mérito dos subprojetos, de acordo com a característica de cada grupo de concorrência, segundo os critérios a seguir, detalhados no **Anexo IX**:

Critérios para Avaliação de Mérito	Notas	Peso
<b>1 – Desenvolvimento de C&amp;T e Resultados esperados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinhamento do subprojeto</li> <li>• Contribuição para o desenvolvimento científico e tecnológico</li> <li>• Resultados e impactos esperados</li> </ul>	1 a 5	5

<b>2 – Equipe</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Composição e vínculo</li><li>• Aderência dos membros da equipe ao subprojeto</li><li>• Qualificação e produtividade</li></ul>	1 a 5	5
<b>3 - Uso compartilhado da infraestrutura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abrangência e público-Alvo</li><li>• Gestão do acesso e utilização, quando aplicável</li><li>• Estrutura de governança, quando aplicável</li></ul>	1 a 5	4
<b>4 – Orçamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adequação do cronograma físico</li><li>• Aderência orçamentária</li><li>• Adequação do local</li><li>• Adequação do orçamento</li></ul>	1 a 5	3

9.1.3. Serão eliminados os subprojetos nas seguintes hipóteses:

- (i) Obtenção de média ponderada inferior a 3,5 (três pontos e meio), considerando-se a totalidade dos critérios de avaliação;
- (ii) Obtenção de nota um no critério 4, que poderá ser atribuída nos seguintes casos:
  - (ii.1) Não atendimento aos requisitos de apresentação do subprojeto, conforme item 8.1.2;
  - (ii.2) Quando não houver itens essenciais passíveis de recomendação, conforme item 8.1.2.1;
  - (ii.3) Quando o conjunto dos itens passíveis de recomendação inviabilize a execução do subprojeto.
- (iii) **Em caso de nota um no critério 4, os demais critérios não serão avaliados.**

9.1.4. Os subprojetos não eliminados serão classificados, por grupo de concorrência, em ordem decrescente.

9.1.5. Nesta etapa de classificação, serão considerados como critérios de desempate:

- (i) A melhor nota no critério 1;
- (ii) Persistindo o empate, a melhor nota no critério 2 e assim sucessivamente;
- (iii) Persistindo o empate até o último critério, o subprojeto de menor valor após a Avaliação de Mérito;
- (iv) Ainda persistindo o empate, será considerado o subprojeto cuja proposta tenha sido recebida pela Finep com maior antecedência.

9.1.6. Serão eliminadas as propostas que não atendam às disposições gerais da Seleção Pública e da legislação vigente ou que apresentem impeditivos à aprovação.

9.1.7. Após classificadas, as propostas recomendadas para esta Seleção Pública serão submetidas a uma análise de plano de trabalho técnica e jurídica da Finep.

## 10. RESULTADOS

- 10.1. O Resultado Preliminar e o Resultado Final das etapas de Habilitação e Avaliação de Mérito serão divulgados na página da Finep na internet nas datas estabelecidas no item 13 e caberá às instituições interessadas sua verificação para atendimento dos prazos estabelecidos nesta Seleção Pública.
- 10.2. No Resultado Preliminar da Habilitação serão relacionadas as propostas que atenderem às exigências formais de apresentação e, após análise dos recursos interpostos para esta etapa, haverá a divulgação do Resultado Final da Habilitação na página da Finep na internet.
- 10.3. No Resultado Preliminar da Avaliação de Mérito será disponibilizada a ordem de classificação provisória dos subprojetos por grupo de concorrência. A inclusão de um subprojeto na lista provisória não assegura sua permanência no rol de contemplados, tendo em vista a possibilidade de alteração da ordem de classificação após o julgamento dos recursos.
- 10.4. Após o exame dos recursos, o Resultado Final da Avaliação de Mérito será divulgado na página da Finep na internet com a ordem de classificação dos subprojetos.

## 11. INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

- 11.1. Após a divulgação dos resultados preliminares das etapas de Habilitação e Avaliação de Mérito, eventual recurso poderá ser apresentado exclusivamente pela Plataforma Finep de apoio e financiamento.
- 11.2. O preenchimento do recurso deverá ser realizado de acordo com as orientações contidas nos tutoriais e manual da plataforma, disponibilizados na página da Finep em <http://www.finep.gov.br/area-para-clientes-externo/financiamento-nao-reembolsavel>
- 11.3. O prazo para interposição do recurso será de até 10 dias corridos a contar da data de divulgação do resultado preliminar de cada etapa na página da Finep na internet.
  - 11.3.1. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.
  - 11.3.2. O horário limite para envio do recurso é informado no item 13 deste edital.
- 11.4. O recurso deverá obedecer aos requisitos dos artigos 58, inciso I, e 60, da Lei nº 9.784/1999.
- 11.5. No texto do pedido de recurso não serão aceitas informações adicionais de qualquer natureza que modifiquem a proposta original, nem o envio de documentos complementares àqueles originalmente encaminhados.
  - 11.5.1. No recurso da habilitação, poderão ser apresentados os documentos de obras e declarações previstos nos **Anexos II, III e IV** apenas para sanar vícios formais, conforme definido no item 2.1.23, referentes a documentos já entregues.

- 11.6. Não serão admitidos recursos apresentados fora dos prazos definidos ou que solicitem reconsideração/reavaliação após a divulgação do resultado final da chamada.
- 11.7. Somente serão reavaliados os critérios objetivamente questionados pela recorrente em seu recurso.
- 11.8. Não serão avaliados recursos de propostas não enviadas.
- 11.9. No recurso do resultado preliminar da etapa de Avaliação de Mérito não poderão ser abordadas questões referentes à etapa de Habilitação.
- 11.10. Poderá ser apresentado um único recurso por proposta referente à etapa de Habilitação e um único recurso por proposta referente à etapa de Avaliação de Mérito. Em caso de inobservância desta regra, quando aplicável, será reconhecido apenas o primeiro dos recursos recebidos, desconsiderando-se os posteriores.
- 11.11. A análise dos recursos interpostos na etapa de Avaliação de Mérito poderá acarretar a alteração dos graus originalmente atribuídos aos critérios objeto desses recursos, bem como do valor recomendado e, consequentemente, poderá haver mudanças na classificação geral dos subprojetos. Desta forma, o Resultado Final da Avaliação de Mérito, após recursos, poderá diferir do Resultado Preliminar da Avaliação de Mérito divulgado.

## **12. ACOMPANHAMENTO**

- 12.1. O acompanhamento técnico e financeiro do projeto será realizado pela Finep por meio de visitas de acompanhamento, reuniões técnicas presenciais ou virtuais ou outros mecanismos de avaliação, a critério da Finep.

## **13. CRONOGRAMA FINEP**

- 13.1. Prazos do cronograma da Seleção Pública.

<b>Fase</b>	<b>Data</b>
Lançamento do Edital	A partir de 23/12/2025
Disponibilização do Formulário de Apresentação de Proposta	A partir de 23/12/2025
Término do prazo para envio do Cadastro na Plataforma Finep de apoio e financiamento (segmentos "Básico de Pessoa Jurídica" e "Documentos Institucionais")	20/03/2026
Término do prazo para envio da proposta	27/03/2026
Divulgação do Resultado Preliminar da Habilitação	A partir de 20/04/2026
Divulgação do Resultado Final da Habilitação	A partir de 08/05/2026
Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação de Mérito	A partir de 02/07/2026

Divulgação do Resultado Final da Avaliação de Mérito	A partir de 25/08/2026
--	---------------------------

- 13.2. O horário limite para envio do cadastro se encerra às 17h00 (horário de Brasília).
- 13.3. O horário limite para envio da proposta se encerra às 17h00 (horário de Brasília).
- 13.4. O horário limite para envio do recurso se encerra às 17h00 (horário de Brasília).
- 13.5. A Finep não se responsabilizará por solicitação de inscrição de propostas não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 13.6. Esta Seleção Pública tem validade de 12 (doze) meses.

## 14. ANEXOS

- 14.1. Os anexos listados a seguir integram esta Seleção Pública:
  - (i) Anexo I – Formulário de Apresentação da Proposta
  - (ii) Anexo II – Orientações para apresentação de Projeto Resumido para pequenas adaptações de espaço físico
  - (iii) Anexo III – Orientações para apresentação de Projeto Básico ou Executivo para obras complexas
  - (iv) Anexo IV – Orientações para apresentação de Projeto Preliminar para confecção de projeto básico ou executivo
  - (v) Anexo V – Declaração para solicitação de equipamentos complementares
  - (vi) Anexo VI – Declaração para solicitação de sistemas compostos por equipamentos de pequeno porte
  - (vii) Anexo VII – Orientações para apresentação de relatório fotográfico
  - (viii) Anexo VIII – Modelo de cartas de apoio dos coordenadores dos programas de pós-graduação citados como beneficiados pelo subprojeto
  - (ix) Anexo IX – Detalhamento dos critérios de avaliação de mérito
  - (x) Anexo X – Detalhamento dos itens de orçamento.

## 15. PROCEDIMENTOS PARA A CANDIDATURA DA SELEÇÃO INTERNA DA UFPA

- 15.1. Para a avaliação das propostas, os proponentes deverão enviar a seguinte documentação:

- (i) **Formulário de Apresentação de Propostas** preenchido, **Anexo I**;
- (ii) **Relatório Fotográfico**, conforme **Anexo VII**;
- (iii) **Cartas de apoio dos coordenadores dos programas de pós-graduação**, conforme modelo Anexo VIII, citados como beneficiados pelo subprojeto (vide Anexo IX, critério 3),

sendo o número total de cartas limitado a 20 (vinte). Todas as cartas deverão ser consolidadas em um único arquivo em formato PDF.

- 15.2. Os proponentes deverão enviar a documentação solicitada para o seguinte e-mail: **coordena.convenios.propesp@gmail.com**, com cópia para **dpq.propesp.ufpa@gmail.com**, até às 23h:59min do dia 27 de janeiro de 2026, conforme cronograma abaixo.
- 15.3. A UFPA submeterá uma proposta contendo 2 (dois) subprojetos nas seguintes linhas temáticas: 1 subprojeto em Execução de Obras Complexas e 1 subprojeto em Aquisição de Equipamentos.
- 15.4. Para a linha temática **Execução de Obras Complexas**, o orçamento deverá prever o valor mínimo de **1 milhão de reais e o valor máximo de 14 milhões de reais**, inclusa a taxa de 5% de DOACI para a FADESP.
- 15.5. Para a linha temática **Aquisição de Equipamentos**, o orçamento deverá prever o valor mínimo de **1 milhão de reais e o valor máximo de 6 milhões de reais**, inclusas as taxas de 5% de DOACI para a FADESP e de 20% para as despesas com importação.
- 15.6. Cada grupo de pesquisadores poderá submeter uma única proposta de subprojeto em apenas uma das duas linhas temáticas ofertadas. Os grupos de pesquisa que submeterem em mais de uma linha serão desclassificados em ambas as linhas temáticas.

## 16. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS DA SELEÇÃO INTERNA DA UFPA

- 16.1. As propostas serão analisadas quanto ao mérito dos projetos por Comissão ad hoc, designada pela PROPESP, observando-se os critérios de avaliação de mérito apresentados no item 9 deste edital e documentação solicitada na submissão das propostas, item 15.1 deste edital.

## 17. PRAZOS DO CRONOGRAMA PROPESP/UFPA

FASE	DATA
Lançamento do Edital Interno da UFPA	09 de janeiro de 2026
Término do prazo para a submissão de propostas de subprojetos	27 de janeiro de 2026
Homologação das propostas submetidas	Até 30 de janeiro de 2026
Divulgação do Resultado Preliminar da avaliação das propostas	Até 23 de fevereiro de 2026
Período de Reconsideração	Até 48 horas após a divulgação do Resultado Preliminar.
Divulgação do Resultado Final	Até 27 de fevereiro 2026
Término do prazo para o preenchimento e a submissão dos subprojetos selecionados à PROPESP, via plataforma SISGON/FINEP	Até 18 de março de 2026
Término do prazo para envio da proposta à FINEP	25 de março de 2026

## 18. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 18.1. Esclarecimentos acerca da seleção interna de propostas poderão ser obtidos por meio do endereço eletrônico [coordena.convenios.propesp@gmail.com](mailto:coordena.convenios.propesp@gmail.com).
- 18.2. Em caso de dúvidas e orientações sobre o edital FINEP, por gentileza, enviar e-mail para Equipe da FINEP: [cp\\_expansao2025@finep.gov.br](mailto:cp_expansao2025@finep.gov.br).

Belém, 09 de janeiro de 2026.

**Maria Iracilda da Cunha Sampaio**  
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

**Antônio Jorge Gomes Abelém**  
Diretor de Pesquisa

**Lilian Lopes**  
Coordenadora de Convênios