

**EDITAL 04/2023 – PROPESP/PROINTER**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PRODUÇÃO ACADÊMICA – PIAPA**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) e a Pró-Reitoria de Relações Internacionais (PROINTER) tornam pública a seleção de propostas, no âmbito do Programa Institucional de Apoio à Produção Acadêmica (PIAPA), com o objetivo de apoiar, por meio da concessão de recursos financeiros, a participação de pesquisadores da UFPA em eventos científicos estrangeiros, **cujas apresentações de trabalhos científicos originais seja em formato presencial ou digital/remoto**. O Programa será coordenado pela Diretoria de Pesquisa (DPQ/PROPESP).

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1. O apoio previsto neste Edital é destinado a servidores docentes e técnico-administrativos da UFPA que pretendam apresentar trabalhos originais em eventos científicos estrangeiros, **no formato presencial ou digital/remoto, com o compromisso de posterior submissão dos trabalhos para publicação em revistas científicas indexadas**.
- 1.2. O apoio destinado à participação em eventos científicos estrangeiros, na **modalidade digital/remoto**, limita-se a concessão de recursos financeiros para custear ou complementar o pagamento de **taxa inscrição** de trabalhos que serão apresentados. O valor de cada concessão será de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
- 1.3. O apoio destinado à participação em eventos científicos estrangeiros, na **modalidade presencial**, limita-se a uma **CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO** no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), que será concedido dez dias antes da viagem.
- 1.4. **Não** poderão candidatar-se ao apoio pesquisadores com qualquer pendência junto à PROPESP e proponentes que foram contemplados nos Editais PACI dos anos de 2020 e 2022, e PIAPA Internacional dos anos 2021 e 2022.
- 1.5. No âmbito deste edital, será destinado o valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), alocados no orçamento da PROPESP para o ano de 2023.
- 1.6. Dos recursos destinados ao Edital, 30% serão reservados para atender solicitações na primeira chamada, destinada a apoiar o comparecimento a eventos com data de início entre 15 de maio a 31 de agosto de 2023. Outros 70% dos recursos serão destinados para atender solicitações na segunda chamada, para o comparecimento a eventos com data de início entre 01 de setembro de 2023 a 15 de abril de 2024.
- 1.7. Caberá à PROPESP julgar o mérito das solicitações e classificá-las em ordem decrescente de pontuação, para atendimento conforme a disponibilidade de recursos.
- 1.8. Caberá à PROPESP executar, via PROAD, o pagamento do Auxílio Financeiro, no nome do beneficiário do apoio.
- 1.9. A execução do apoio ficará condicionada à disponibilidade dos recursos pela PROPESP.
- 1.10. O beneficiário do apoio fica obrigado a também **apresentar o respectivo trabalho em evento na UFPA dirigido aos alunos de graduação e informar tanto a PROPESP quanto a PROINTER acerca dessa realização, por meio de declaração anexada ao relatório**.
- 1.11. A solicitação de proposta deve observar rigorosamente as condições descritas adiante.

**2. PÚBLICO ALVO**

- 2.1. Poderá candidatar-se ao apoio previsto neste edital o servidor docente ou técnico-administrativo da UFPA que atenda os requisitos definidos adiante e que **não tenha sido contemplado com outro apoio do PIAPA, dos anos 2021 e 2022, e do PACI (subprograma PACI Internacional) nos anos de 2020 e 2022**.
- 2.2. Não poderá candidatar-se ao apoio previsto neste Edital o servidor **que apresente qualquer pendência ou débito junto à PROPESP e à PROINTER até a data limite para a apresentação de propostas**.

**3. REQUISITOS PARA A SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

- 3.1. O solicitante deve estar vinculado como docente permanente a Curso de Pós-Graduação *stricto sensu* (Mestrado ou Doutorado), da UFPA.
  - 3.1.1. Somente para os Campi do interior e para Técnicos Administrativos com título de doutor, serão aceitas propostas de pesquisadores doutores não vinculados a programa de pós-graduação.
- 3.2. O solicitante deve ser autor ou coautor do trabalho científico original submetido para apresentação no evento visando a publicação do trabalho em forma de artigo.
- 3.3. O solicitante deve ser coordenador ou participante de projeto de pesquisa registrado no SIGAA/PROPESP.

- 3.4. O trabalho a ser apresentado deve ter, **necessariamente**, vínculo com o projeto de pesquisa do solicitante e aderência com a Linha de Pesquisa à qual participa, no Programa de Pós-Graduação.
- 3.5. O solicitante deve estar orientando, no momento da solicitação, pelo menos um discente de Iniciação Científica **juntamente** com um discente de Mestrado ou Doutorado.
- 3.6. No caso de trabalhos com mais de um autor, apenas um deles será apoiado pelo edital.
- 3.7. A comprovação de aceite do trabalho pela organização do evento **não será necessária para a submissão da proposta, mas será indispensável para o momento da solicitação do pagamento do auxílio.**
- 3.7. A apresentação oral, em formato de webinar ou modalidade presencial, poderá ser em atividade de conferência, simpósio, mesa redonda, sessão de comunicação oral, ou atividade correlata.
- 3.8. O evento deve ser promovido, **preferencialmente**, por sociedade científica.
- 3.9. A área do evento deve ser compatível com a área de atuação acadêmica do solicitante na UFPA.
- 3.10. O solicitante deverá ter publicado **pelo menos 02 (dois) trabalhos científicos** nos dois últimos anos, na forma de artigo em periódico, ou livro, ou capítulo de livro, como autor principal ou coautor.

#### **4. LIMITES DAS CONCESSÕES**

- 4.1. O apoio limita-se ao pagamento financeiro para custear em parte ou totalmente a taxa de inscrição em eventos científicos estrangeiros, cuja apresentação se dê em formato digital/remoto, e será no valor limite de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
- 4.2. O apoio limita-se a **uma** CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), destinado à participação em eventos científicos estrangeiros, na modalidade presencial.
- 4.3. Será atendida, **prioritariamente**, apenas uma solicitação por Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPA.
  - 4.2.1. Não havendo demanda de docentes de diferentes Programas de Pós-Graduação, poderá ser atendida mais de uma proposta de um mesmo Programa de Pós-Graduação.
- 4.4. Os recursos destinados às propostas a serem atendidas na segunda chamada do Edital poderão ser acrescidos de eventuais saldos dos recursos reservados para a primeira chamada do Edital.

#### **5. PROCEDIMENTOS PARA A CANDIDATURA**

- 5.1 O(A) coordenador(a) da proposta deverá primeiramente se cadastrar como pesquisador(a) e, posteriormente, submeter a sua proposta no endereço eletrônico <https://siapesq.propesp.ufpa.br/>. Para completar e validar a submissão, o(a) proponente deverá preencher o formulário no próprio sistema e anexar os documentos na plataforma. Não serão aceitas propostas em outro formato, bem como após a data e horário limite para o envio no sistema.
- 5.2 Os documentos, em formato PDF, a serem anexados no SIAPESQ são:
  - a) Trabalho completo a ser apresentado no evento;
  - b) Comprovante de submissão do trabalho para apresentação no evento;
  - c) Documento de divulgação do evento ou URL da página do evento na internet;
  - d) Dois trabalhos científicos publicados nos dois últimos dois anos;
  - e) Link do Curriculum vitae disponível online na Plataforma Lattes do CNPq (não é necessário apresentar cópia impressa)
  - f) Comprovante de orientação de Iniciação Científica emitidos pelo SIGAA;
  - g) Comprovante de orientação de Mestrado ou Doutorado emitidos pelo SIGAA;
  - h) Comprovante de coordenação ou participação em Projetos de Pesquisa registrados no SIGAA/PROPESP;
  - i) Comprovante de Grupo de pesquisa registrado no CNPq.

#### **6. AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 6.1. A avaliação das propostas será realizada por comissão *ad hoc*, designada pela DPQ/PROPESP.
- 6.2. A primeira etapa da análise das propostas será no ato de homologação, observando-se a compatibilidade com as exigências do Edital, conforme definido no item 5.
- 6.3. As propostas serão classificadas com base em critérios definidos pela comissão *ad hoc*, designada pela PROPESP, observando-se especialmente o perfil de produção acadêmica do candidato e o esforço de formação de novos pesquisadores, com base nas informações de seu *curriculum vitae*, registrado na Plataforma Lattes.
  - 6.3.1. Terão prioridade para atendimento as propostas de candidatos não beneficiários de taxa de bancada de bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq.
  - 6.3.2. Para a avaliação da produção acadêmica do candidato, serão computadas as publicações dos últimos três anos de artigos, livros e capítulos de livros.
  - 6.3.3. Os indicadores de formação serão ponderados considerando-se o número de orientandos de Doutorado (peso 3), o número de orientandos de Mestrado (peso 2) e o número de orientandos de Iniciação Científica (peso 1).
- 6.4. As propostas classificadas, mas não atendidas, poderão vir a ser contempladas, no caso de disponibilidade de recursos, observando-se a ordem de classificação.

## 7. CALENDÁRIO

**Primeira Chamada:** para eventos de 18 de abril até 31 de agosto de 2023.

### 7.1 Lançamento do Edital: 31 de janeiro de 2023

7.1.1 Submissão de propostas: 27 de fevereiro até o dia 30 de março de 2023.

7.1.1.1 Período de homologação das propostas: até o dia 04 de abril de 2023.

7.1.2 Período de avaliação das Propostas: até o dia 10 de abril de 2023.

7.1.3 Divulgação do Resultado Preliminar: até o dia 12 de abril de 2023.

7.1.4 Período de Reconsideração: até 48 horas após a divulgação do resultado preliminar.

7.1.5 Divulgação do Resultado Final: até o dia 15 de maio de 2023.

**7.2. Segunda Chamada:** para eventos que serão realizados entre 01 de setembro a 15 de abril de 2024.

7.2.1 Submissão de propostas: a partir de 02 de maio até o dia 05 de junho de 2023.

7.2.1.1 Período de homologação das propostas: até o dia 07 de junho de 2023.

7.2.2 Período de avaliação das Propostas: até o dia 16 de junho de 2023.

7.2.3 Divulgação do Resultado Preliminar: até o dia 19 de junho de 2023.

7.2.4 Período de Reconsideração: até 48 horas após a divulgação do resultado preliminar.

7.2.5 Divulgação do Resultado Final: até o dia 23 de junho de 2023.

## 8. PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

8.1. Eventuais pedidos de reconsideração poderão ser cadastrados no SIAPESQ, no prazo máximo de 48 horas após a divulgação do resultado preliminar.

8.2. O julgamento de pedidos de reconsideração será realizado por comissão designada pela PROPESP.

## 9. OBRIGAÇÕES FORMAIS DO BENEFICIÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DO APOIO

9.1. Para a solicitação dos recursos financeiros, os contemplados deverão formalizar o Processo, via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), conforme as orientações fornecidas pela Diretoria de Pesquisa, após a divulgação do Resultado Final.

9.2. No texto dos trabalhos apresentados, registrar o apoio da PROPESP e PROINTER/UFPA.

## 10. OBRIGAÇÕES ACADÊMICAS DO BENEFICIÁRIO DO APOIO

10.1. O beneficiário do apoio previsto neste edital fica obrigado a **realizar uma atividade dirigida a alunos de graduação da Universidade Federal do Pará**, para apresentação de seu trabalho de pesquisa, no prazo de dois meses após a participação no evento.

10.2. O beneficiário do apoio previsto neste edital fica obrigado a **submeter para publicação em revista indexada o trabalho apresentado no evento**.

## 11. OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. No prazo de 180 (cento e oitenta dias) após o evento, o candidato deverá acessar o SIAPESQ, com seu login e senha, para anexar o Relatório de Prestação de Contas, conforme o Anexo I deste edital, acompanhado dos seguintes documentos:

(a) Cópia do artigo gerado após a apresentação do trabalho;

(b) Cópia do comprovante de submissão do artigo em revista indexada;

(c) Documento assinado por Diretor de Faculdade atestando a atividade realizada para alunos de graduação;

(d) Certificado/Declaração de apresentação do trabalho no evento;

(e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, para a modalidade remoto/digital.

(f) Cópias dos bilhetes de embarque e comprovante de comparecimento ao evento, no exterior, para a modalidade presencial;

(g) Comprovante do resultado da avaliação do artigo (se disponível), ou da submissão e aceite.

11.2. O não envio dos documentos listados acima impossibilita a concessão pela PROPESP e pela PROINTER de novos auxílios ao candidato inadimplente.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Não serão aceitas candidaturas fora do prazo ou não submetidas via SIAPESQ.

12.2. A PROPESP divulgará os apoios concedidos em suas respectivas páginas eletrônicas.

12.3. Caberá à PROPESP decidir, conjuntamente, sobre questões não previstas neste Edital.

12.4. A inadimplência com respeito a qualquer obrigação definida neste Edital impossibilitará o pesquisador de candidatar-se a outras modalidades de apoio da PROPESP e da PROINTER.

### **13. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

13.1 Os(as) proponentes poderão se cadastrar como pesquisadores(as) e cadastrar suas propostas no seguinte endereço: <https://siapesq.propesp.ufpa.br/> - Sistema de Apoio à Pesquisa UFPA – SIAPESQ.

13.1 Informações e esclarecimentos sobre o Edital e submissão de propostas poderão ser obtidos na Diretoria de Pesquisa da PROPESP.

Telefones: 3201-7527.

E-mail: [coordena.convenios.propesp@gmail.com](mailto:coordena.convenios.propesp@gmail.com)

Home Page: [www.propesp.ufpa.br](http://www.propesp.ufpa.br)

Belém, 31 de janeiro de 2023.

**Maria Iracilda da Cunha Sampaio**  
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

**Edmar Tavares da Costa**  
Pró-Reitor de Relações Internacionais

**Germana Maria Araújo Sales**  
Diretora de Pesquisa da PROPESP

**Lilian Pires Lopes**  
Coordenadora de Convênios

## ANEXO I RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Anexo ao EDITAL 04/2023 – PROPESP/PROINTER  
PIAPA - 2023

### DADOS DO CANDIDATO APOIADO

Nome do servidor:  
Endereço completo:  
E-mail:  
Telefones:  
Lotação:  
Matrícula SIAPE:  
Curso de Graduação no qual atua:  
Curso de Pós-Graduação no qual atua como orientador:

### DADOS SOBRE O EVENTO

Título do evento:  
Promotor:  
Local:  
Período:  
URL do evento:  
Título do trabalho apresentado no evento:

### ATIVIDADE REALIZADA PARA ALUNOS DE GRADUAÇÃO

Tipo de atividade:  
Título da atividade:  
Data da atividade:  
Carga horária da atividade:

### ARTIGO RESULTANTE DO TRABALHO APRESENTADO NO EVENTO E SUBMETIDO PARA PUBLICAÇÃO

Título do artigo:  
Periódico ao qual o artigo foi submetido:  
Data da submissão do artigo ao periódico:  
Resultado da avaliação do artigo (se disponível):

### DOCUMENTOS ANEXADOS NO SIAPESQ

- Cópia do artigo gerado após a apresentação do trabalho;
- Cópia do comprovante de submissão do artigo em revista indexada;
- Documento assinado por Diretor de Faculdade atestando a atividade realizada para alunos de graduação;
- Certificado/Declaração de apresentação do trabalho no evento;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, para a modalidade remoto/digital.
- Cópias dos bilhetes de embarque e comprovante de comparecimento ao evento, no exterior, para a modalidade presencial;
- Comprovante do resultado da avaliação do artigo (se disponível).