**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Edital 03/2020 – PROPESP

PAEV - 2020

**DADOS DO COORDENADOR DA PROPOSTA**

Nome do servidor:

Endereço completo:

E-mail:

Telefones:

Link do *Curriculum vitae* (modelo Plataforma Lattes):

Lotação:

Matrícula SIAPE:

Curso de Graduação no qual atua (se aplicável):

Curso de Pós-Graduação no qual atua como orientador:

**DADOS SOBRE O EVENTO**

Título do evento:

Entidade / Sociedade Científica Promotora:

Local:

Período:

URL do evento:

**ABRANGÊNCIA DO EVENTO**

( ) Internacional

( ) Nacional

**PÚBLICO ESTIMADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DO PARÁ** | **DE OUTROS ESTADOS** | **DO EXTERIOR** | **TOTAL** |
| Estudantes de Graduação |  |  |  |  |
| Estudantes de Pós-Graduação |  |  |  |  |
| Docentes/Pesquisadores |  |  |  |  |
| Outros Profissionais |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

**DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM A PROPOSTA**

( ) Formulário de Inscrição, conforme modelo apresentado no Anexo I deste Edital.

( ) Cópia do folder ou da página eletrônica do evento.

( ) Programação do evento.

( ) Justificativa

( ) Planilha de custos

**Local/Data**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Assinatura:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DADOS PESSOAIS | | | | |
| ( ) Servidor (Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio)  ( ) Não Servidor (Colaborador eventual, Dependente)  ( ) SEPE (Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder)  ( ) Acompanhante PCD  ( ) Outro. Especificar: | | | | |
| Nome: | | | | |
| Nome da mãe: | | | | |
| CPF: | | | Data de nascimento: | |
| RG: | Órgão Expedidor: | UF: | | Data de expedição: |
| Nº do Passaporte (se estrangeiro): | | | | |
| Matrícula SIAPE: | | | | |
| Lotação: | | | | |
| Cargo, Função, Emprego: | | | | |
| Escolaridade do Cargo: | | | | |
| E-mail pessoal: | | | | Telefones (com DDD): |
| E-mail da área solicitante da UFPA: | | | | Telefones (com DDD): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. DADOS BANCÁRIOS | | | |
| Nome e nº do Banco: | Agência: | Conta corrente: | DV: |

|  |
| --- |
| 3. OBJETO DA VIAGEM  (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFPA) |
|  |

|  |
| --- |
| 4. RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFPA |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. DADOS DA VIAGEM | | | | |
| Será necessário o pagamento de:  ( ) PASSAGENS AÉREAS  ( ) DIÁRIAS  ( ) ADICIONAL DE DESLOCAMENTO | | | | |
| TRECHOS/PERCURSOS | | | | |
| IDA | TRECHO: |  | |
| DATA: |  | |
| AEROPORTO DE ORIGEM: | | |  |
| SUGESTÃO DE HORÁRIO: | | |  |
| [ ] véspera (a partir do fim da tarde)[ ] ou no dia da reunião (início da manhã)[ ] outro horário | | | |
| JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÕES: | | | |
| VOLTA | TRECHO: |  | |
| DATA: |  | |
| AEROPORTO DE DESTINO: | | |  |
| SUGESTÃO DE HORÁRIO: | | |  |
| [ ] após o encerramento da reunião[ ] ou na manhã seguinte ao encerramento [ ] outro horário (dia seguinte, qualquer horário) | | | |
| JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÕES: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. JUSTIFICATIVAS  (Passagem com qualquer uma das características abaixo somente poderá ser solicitada mediante justificativa do solicitante, endereçada ao Reitor, anexada ao processo. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação). | |
| 1 | Viagem urgente (menos de 15 dias de antecedência): |
| 2 | Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades: |
| 3 | Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h: |
| 4 | Final de semana: |
| 5 | Especificação de aeroporto: |
| 6 | Grupo de mais de 5 pessoas: |
| 7 | Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício: |

|  |
| --- |
| 7. JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|  |
| 8. CURRÍCULO - COLABORADORES (Detalhar abaixo ou anexar arquivo) |
| URL: |

Belém-PA, / /2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPONENTE

**ANEXO III**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO EVENTO**

**PROGRAMA DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS – PAEV**

**DADOS DO COORDENADOR DO EVENTO**

Nome do servidor:

Endereço completo:

E-mail:

Telefones:

Lotação:

Matrícula SIAPE:

Curso de Graduação no qual atua (se aplicável):

Curso de Pós-Graduação no qual atua como orientador (se aplicável):

**DADOS DO EVENTO**

Título do Evento:

Período da realização:

Organizador/Setor Proponente:

Local de realização do Evento:

Programação:

**APRESENTAÇÃO**

(*Informar o que foi o evento principal (palestras, mini-curso, workshop, feira, simpósio, semana, visita técnica...).*

**PRINCIPAIS TEMAS ABORDADOS**

(*Informar os principais temas abordados no evento)*

**PÚBLICO ALCANÇADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DO PARÁ** | **DE OUTROS ESTADOS** | **DO EXTERIOR** | **TOTAL** |
| Estudantes de Graduação |  |  |  |  |
| Estudantes de Pós-Graduação |  |  |  |  |
| Docentes/Pesquisadores |  |  |  |  |
| Outros Profissionais |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

**PRINCIPAIS TRABALHOS SUBMETIDOS POR CATEGORIA**

(*Informar os principais trabalhos submetidos por categoria* (*palestras, mini-curso, workshop, feira, simpósio, semana, visita técnica...).*

**AVALIAÇÃO GERAL**

*(Informar resultados alcançados)*

**Local/Data**:\_\_\_\_/ \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**RELATÓRIO DE VIAGEM**

|  |
| --- |
| ***1. Identificação do Servidor:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | Matrícula/SIAPE: |
| Cargo/Função: | Setor: |

|  |
| --- |
| ***2. Período de Afastamento:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Saída: | Data de Retorno: |
| Percurso/Trecho: | Local do evento (Cidade/Estado): |

|  |
| --- |
| ***3.Objetivo da viagem / Nome do evento:*** |

|  |
| --- |
|  |
| ***4.Atividades / Fatos Transcorridos / Pessoas Contatadas:*** |
|  |
| ***5. Justificativa final de semana / feriado:*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **ANEXOS:** | ( ) Programação do evento | (  ) Certificados |
|  | ( ) Convite | (  ) BILHETES DE EMBARQUE (IDA E VOLTA) |
|  | | | | | |

Data:

**Assinatura**