

**EDITAL 05/2013 - PROPESP/FADESP****PROGRAMA DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PAEV**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) e a Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa (FADESP) tornam pública a seleção de propostas no âmbito do Programa de Apoio à Realização de Eventos (PAEV), com o objetivo de apoiar a realização de eventos científicos no Estado do Pará, sob a responsabilidade de pesquisadores e/ou unidades acadêmicas da UFPA. O presente Edital prevê a concessão de recursos para despesas de custeio relacionadas à organização e realização do evento. O Programa será coordenado pela PROPESP, por meio de sua Diretoria de Pesquisa (DPQ) e apoiado pela FADESP.

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1. O apoio previsto neste Edital é destinado a pesquisadores e unidades acadêmicas da UFPA, responsáveis pela realização de eventos científicos no Estado do Pará, de abrangência local, regional, nacional, ou internacional, a serem realizados no período de 20 de abril a 15 de dezembro de 2013.
- 1.2. O apoio prevê a cobertura de despesas com aquisição de passagens aéreas nacionais, material de consumo e contratação de serviço de terceiro pessoa jurídica, conforme definido adiante.
- 1.3. Não poderá candidatar-se ao apoio o pesquisador com qualquer pendência junto à PROPESP ou à FADESP.
- 1.4. Serão destinados às propostas selecionadas no âmbito deste Edital recursos da PROPESP e da FADESP
  - 1.4.1. A PROPESP destinará as propostas aprovadas neste edital o montante de R\$80.000,00, alocados no seu orçamento para o ano de 2013, para a aquisição de passagens aéreas nacionais, nas condições definidas adiante.
  - 1.4.2. A FADESP destinará às propostas aprovadas neste edital o montante de R\$35.000,00 (trinta e cinco mil reais), alocados no seu orçamento para o ano de 2013, para pagamento de pessoa jurídica ou aquisição de material de consumo, nas condições definidas adiante.
- 1.5. As propostas aprovadas para a organização de eventos nacionais ou internacionais poderão ser contempladas com recursos para a aquisição de passagens aéreas nacionais, contratação de serviço de terceiro pessoa jurídica e aquisição de material de consumo.
- 1.6. As propostas aprovadas para a organização de eventos locais ou regionais serão atendidas apenas com recursos para a aquisição de passagens aéreas.
- 1.7. Dos recursos previstos neste edital, pelo menos 60% serão reservados para atender eventos nacionais ou internacionais, se houver demanda.
- 1.8. Caberá à PROPESP julgar o mérito das solicitações e classificá-las em ordem decrescente de pontuação, para atendimento conforme a disponibilidade de recursos.
- 1.9. Caberá à PROPESP executar as despesas relacionadas à aquisição de passagens aéreas nacionais.
- 1.10. Caberá à FADESP executar as despesas relacionadas à contratação de serviço de terceiro pessoa jurídica e à aquisição de material de consumo.
- 1.11. Os beneficiários do auxílio ficam obrigados a inserir a logomarca da FADESP e a referência à PROPESP/UFPA, nos materiais de divulgação do evento, tanto impressos quanto eletrônicos (páginas na internet e outros), bem como a fixar no local do evento placa ou banner alusivo ao apoio.
- 1.12. A apresentação de proposta deve observar rigorosamente as condições descritas adiante.

**2. PÚBLICO ALVO**

- 2.1. Podem candidatar-se ao auxílio previsto neste Edital pesquisadores e unidades

acadêmicas da UFPA responsáveis pela organização e realização de eventos científicos no Estado do Pará, ao longo do ano de 2013.

- 2.2. No caso da candidatura por unidade acadêmica da UFPA, esta deverá designar um servidor para representá-la como coordenador da proposta junto à PROPESP e à FADESP.
- 2.3. Não serão apoiados reuniões, eventos profissionais, ou eventos de outra natureza, que não se caracterizam como eventos científicos.

### **3. REQUISITOS PARA A CANDIDATURA**

- 3.1. O coordenador da proposta deve ser servidor docente ou técnico-administrativo da UFPA, portador do título de Doutor e com produção científica na área do evento.
- 3.2. O coordenador da proposta não pode possuir qualquer pendência junto à PROPESP ou FADESP.

### **4. VALORES DAS CONCESSÕES**

- 4.1. Categoria 1 - Evento nacional ou internacional: até o valor máximo de R\$15.000,00 (quinze mil reais).
- 4.2. Categoria 2 - Evento local ou regional: até o valor máximo de R\$5.000,00 (cinco mil reais).

### **5. CONDIÇÕES PARA A DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS**

- 5.1. O valor da concessão para cada proposta aprovada dependerá do número de propostas a serem atendidas, observados os tetos definidos no item 4.
- 5.2. A distribuição dos recursos alocados para este edital (R\$115.000,00) levará em conta as categorias definidas nos itens 4.1. e 4.2., observando-se a previsão, estipulada no item 1.7, de destinação de pelo menos 60% dos recursos para eventos da categoria 1, se houver demanda.
- 5.3. A distribuição dos recursos entre as propostas aprovadas será definida também com base no público previsto e na duração do evento.

### **6. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTO PARA A CANDIDATURA**

- 6.1. Documentos necessários para a apresentação de candidatura ao auxílio:
  - 6.1.1. Formulário de Inscrição, conforme modelo apresentado no Anexo I deste Edital.
  - 6.1.2. Cópia do folder ou da página eletrônica do evento.
  - 6.1.3. Programação do evento.
  - 6.1.4. *Curriculum vitae* do coordenador da proposta (modelo Plataforma Lattes).
- 6.2. A documentação completa para a candidatura deve ser encaminhada à PROPESP por meio de processo registrado no Protocolo Geral da UFPA.
  - 6.2.1. Compete ao interessado observar o horário de funcionamento do Protocolo Geral da UFPA, a fim de cumprir o prazo de submissão estabelecido neste Edital.

### **7. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 7.1. A avaliação das propostas será realizada por comissão designada pela PROPESP.
- 7.2. A primeira etapa de avaliação consistirá de análise técnica da proposta, observando-se a compatibilidade com as exigências do Edital, bem como a suficiência da documentação apresentada, conforme definido no item 6.
- 7.3. Propostas admitidas na primeira etapa serão avaliadas observando-se a abrangência do evento, duração e público estimado.
- 7.4. Todas as propostas que cumprirem as exigências do edital passarão por uma análise e classificação preliminar, priorizando-se, para o apoio, eventos promovidos por sociedades científicas e consolidados quanto à periodicidade e regularidade.
- 7.5. O número de propostas atendidas em cada categoria dependerá da demanda e da avaliação das propostas, observado o disposto no item 1.7..
- 7.6. A distribuição dos recursos entre as propostas aprovadas observará as condições definidas no item 5, ficando a critério da Comissão de Avaliação a fórmula para ponderação da duração do evento e público alvo.

### **8. CALENDÁRIO**

- 8.1. Submissão de propostas: até 05 de abril de 2013.
  - 8.1.2. Análise das Propostas: até 12 de abril de 2013.
  - 8.1.3. Divulgação dos Resultados: 12 de abril de 2013.

### **9. OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO DO APOIO**

- 9.1. Encaminhar à Coordenadoria de Apoio Administrativo da PROPESP as solicitações de aquisição de passagens aéreas nacionais, observando as normas do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).
- 9.2. Preencher e enviar para o e-mail [proap@fadesp.org.br](mailto:proap@fadesp.org.br) a solicitação de aquisição de material de consumo ou contratação de serviço pessoa jurídica, conforme formulário disponível no sítio da FADESP, observando as instruções de preenchimento contidas no formulário .
- 9.3. Até 60 dias após a realização do evento, enviar à PROPESP e à FADESP uma cópia do relatório de execução do mesmo.
- 9.4. No material impresso e eletrônico de divulgação do evento, registrar o apoio da PROPESP e da FADESP.
- 9.5. Fixar no local do evento placa ou banner alusivo ao apoio.

## **10. PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO**

- 10.1. Eventuais pedidos de reconsideração, devidamente fundamentados com documentação relevante, deverão ser encaminhados à PROPESP, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado.
- 10.2. O julgamento de pedidos de reconsideração será realizado por comissão designada pela PROPESP.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 11.1. Não serão aceitas candidaturas fora do prazo, ou não encaminhadas via Protocolo Geral da UFPA.
- 11.2. A PROPESP e a FADESP divulgarão os apoios concedidos em suas respectivas páginas eletrônicas.
- 11.3. Caberá à PROPESP e à FADESP decidir conjuntamente sobre questões não previstas neste Edital.
- 11.4. A inadimplência com respeito a qualquer obrigação definida neste Edital impossibilita o pesquisador de candidatar-se a outras modalidades de apoio da PROPESP e da FADESP.

## **12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- 12.1. Informações e esclarecimentos sobre o Edital e sobre a apresentação de propostas poderão ser obtidos na Diretoria de Pesquisa da PROPESP.  
Telefones: 3201-7527 / 3201-7657.  
E-mail: [dpq\\_pesquisa@ufpa.br](mailto:dpq_pesquisa@ufpa.br)  
Home Page: [www.propesp.ufpa.br](http://www.propesp.ufpa.br)

Belém, 18 de março de 2013.

**Emmanuel Zagury Tourinho**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

**Sinfrônio Brito Moraes**  
Diretor Executivo da FADESP